

У складу са чланом 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 16/2018), чланом 8. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник Општине Ариље”, бр. 9/2021), Одлуком о буџету општине Ариље за 2021. годину („Сл. гласник општине Арље”, бр. 38/2020), Годишњим планом јавних конкурса за 2021. годину (од 01.03.2021. године) и чланом 55. Статута општине Ариље („Сл. гласник Општине Ариље”, бр. 13/2019), Председник општине Ариље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА ПРОГРАМЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2021. ГОДИНИ

Увод

Под удружењем, у смислу овог Јавног конкурса подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом (у даљем тексту: Удружење)

Општина Ариље намерава да и у 2021. години подржи рад и ојача капацитете Удружења кроз суфинансирање програма од јавног значаја (у даљем тексту: Програм) путем Јавног конкурса.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Ариље, на интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs и на порталу е-Управа.

Области и приоритети

Средства намењена Удружењима у 2021. години могу се доделити за реализацију Програма из следећих области:

- Приоритет 1: Развој малих и средњих предузећа, Култура, Развој туризма, Помоћ старима.
- Приоритет 2: Социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, подстицање наталитета, здравствена заштита.
- Приоритет 3: Демографска политика, заштита животне средине.

Циљеви

Програми треба да допринесу остваривању Визије једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од секторских стратешких докумената.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа стратешка документа: Програм развоја општине Ариље, Локални план управљања отпадом, Просторни план општине Ариље. Наведени стратешки документи општине Ариље могу се пронаћи на следећој адреси: <http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

Партије, износ средстава и суфинансирање

Средства за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у 2021. години износе 3.000.000,00 динара и распоређују се на следеће ПАРТИЈЕ:

- **ПАРТИЈА 1:** 750.000,00 динара за финансирање програма у области социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије за удружења регистрована на територији општине Ариље износи 200.000,00 динара. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије за удружења регистрована на територији Златиборског округа (изван територије општине Ариље) износи 50.000,00 динара.
- **ПАРТИЈА 2:** 1.800.000,00 динара за финансирање програма у области културе. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије износи 1.500.000,00 динара.
- **ПАРТИЈА 3:** 450.000,00 динара за финансирање програма у осталим областима. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије износи 200.000,00 динара.

У случају да у оквиру одређене партије буде одобрено мање средстава од расподељених, иста се могу пребацити на друге партије у складу са Решењем које ће додати Председник општине

Ко може да учествује

Право учешћа на јавном конкурсима имају Удружења која имају седиште на територији општине Ариље, која су регистрована најмање 6 месеци пре расписивања јавног конкурса.

Изузетно, за Програме, који имају за предмет организовање културно-туристичких манифестација могу конкурисати Удружења регистрована на територији Републике Србије, регистрована најмање 6 месеци пре расписивања јавног конкурса, али која спроводе програм на територији општине Ариље.

Изузетно, право на коришћење средстава имају удружења у области социјалне заштите која имају седиште на територији Златиборског округа, али која своје услуге пружају корисницима из општине Ариље.

Удружења подnose Програм самостално. Једно Удружење може поднети највише један Програм.

На конкурсима немају право учешћа Удружења која нису оправдала трошкове, односно нису поднела финални извештај, или извршила евентуални повраћај тражених средстава, по пројектима одобреним на основу Јавних конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва у 2015., 2016., 2017., 2018. и 2019. години (напомена: у 2020. години није расписан Јавни позив).

Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет Програма

Само се "оправдани трошкови" могу узети у обзир за средства. Буџет је процена трошкова и горња граница "оправданих трошкова". Оправдани трошкови се морају базирати на реалним ценама.

Препоруке за доделу средстава подлежу процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета Програма или чак и до одбијања Програма. У интересу сваког подносиоца пријаве је да обезбеди реалан буџет.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење Програма и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац),
- током реализације Програма, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви, плаћени са наменског рачуна Удружења и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима и изводима),

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови могу да укључују:

А. Трошкове људских ресурса за потребе спровођења Програма: трошкове особља које је ангажовано на реализацији Програма, али максимално до 20% вредности Програма;

Б. Трошкове спровођења Програма: трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама; трошкове путовања; трошкове рада експерата; трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију Програма; трошкови информисања, промоције, превођења, оглашавања, штампања и сл.

В. Административне трошкове - ове трошкове није потребно појединачно специфицирати у буџету, већ се планира укупан износ који **не може бити већи од 10% укупних трошкова Програма** и они могу да обухвате: трошкове закупа простора за потребе Удружења, трошкове телефона, интернета, струје, комуналних услуга, трошкове банкарских провизија, репрезентације и сл.

Изузетно за Програме у области социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштита не примењују се наведени проленти за ограничења трошкова Програма.

Трошкови Програма, а посебно средства из других извора се морају реално планирати. Општина Ариље ће суфинансирати Програме највише до процента укупно прихватљивих трошкова наведеног у буџету Програма.

Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве Програма:

- Спортске клубове, који се већ финансирају из буџета Општине Ариље,
- Угоститељске услуге и трошкове хране и пића (изузев у оквиру радионица, семинара или манифестација),
- Политичке и страначке организације и њихове активности

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност Програма;
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања,
- Трошкове полисе осигурања, камате, курсне разлике.

Суфинансирање

Максимални проценат суфинансирања Програма од стране Општине Ариље износи 80%, изузев за области: социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, подстицање натапитета, помоћ старима здравствена заштита у којима проценат финансирања износи до 100%.

Општина Ариље позива Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од минимума, како би одобрени Програми постигли што већи ефекат у локалној заједници.

Трајање Програма

Очекивани почетак реализације Програма је прва половина јуна 2021. године.

Уколико се током трајања Програма, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужење трајања Програма, могуће је поднети захтев за продужење трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма подноси се општини Ариље одмах након утврђивања потребе за продужењем трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма није могуће поднети на мање од 30 дана пре завршетка Програма. Општина Ариље ће донети одлуку о таквом захтеву у зависности од сваког конкретнoг случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење трајања Програма.

Програм мора бити реализован најкасније до 30.11.2021. године (са евентуалним продужетком трајања Програма).

Документација

Подносилац пријаве на овај Јавни конкурс дужан је да достави:

- попуњен образац Пријаве на конкурс (Образац 1.),
- попуњен образац Предлога програма (образац 2.),
- попуњен образац буџета (Образац 3.),
- попуњен образац Наративног приказа буџета (Образац 4.)
- изјаву о непостојању сукоба интереса
- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена,
- фотокопију интерног акта о антикорупцијској политици,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину (ако финансијски извештај није јавно објављен),
- фотокопију извода Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује (ако статут није јавно објављен),
- радну биографију координатора програма,
- списак корисника са територије општине Ариље (име, презиме и адреса), изјава да су наведени подаци у списку тачни и да ће се средства из буџета Општине Ариље користити искључиво за кориснике са територије општине Ариље (важи за удружења која немају седиште на територији општине Ариље, али која своје услуге пружају корисницима са територије општине Ариље и која конкуришу за доделу средстава за финансирање програма од јавног интереса у оквиру Партија 1 и 2).

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Где, како и до када послати пријаву

Пријаве Програма се подnose Општини Ариље - Комисији за спровођење јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години.

Пријаве Програма се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком, "Не отварати – пријава на конкурс за суфинансирање програма удружења - 2021", на адресу Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље или предајом у писарници Општинске управе општине Ариље, на адреси Светог Ахилија 53, 31230 Ариље.

Рок за предају пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса на интернет презентацији општине Ариље.

Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава Програма извршиће Конкурса комисија коју ће формирати Председник Општине Ариље, према дефинисаним Партијама, следећим критеријума и броју бодова (напомена: МББ – максималан број бодова):

	Критеријуми	МББ
1	критеријуми за оцену капацитета носиоца пројекта и предложених извођача програма	25
2	критеријуми за оцену предлога програма	55
3	критеријуми за оцену предложеног буџета	20

Детаљан опис критеријума за рангирање:

КРИТЕРИЈУМ	Максималан број бодова
1. Критеријуми за оцену капацитета носиоца пројекта и предложених извођача програма	
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	15
Носилац програма има обезбеђено адекватно партнерство	5
2. Критеријуми за оцену предлога програма	
Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом и степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	5
Усклађеност циљева програма са локалним акционим плановима и стратегијама	5
Усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта	10
Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног пројекта	5
Значај промене која се очекује након примене пројекта	5
Број корисника обухваћених програмом и начин информисања циљне групе и шире јавности о пројекту	5
3. Критеријуми за оцену предложеног буџета	
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	5
Обезбеђено суфинансирање програма из других извора (опционо)	5
УКУПНО:	100

Општина задржава право да од учесника на конкурсима затражи документацију којом се доказује испуњеност одређених критеријума.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве код којих нису испуњени услови за учешће на јавном конкурсима Комисија не разматра.

Комисија разматра благовремене, потпуне и пријаве код којих су испуњени услови за учешће на јавном конкурсима и врши бодовање сваке пријаве програма према утврђеним критеријумима.

Комисија, током разматрања и оцене пријава може, уз сагласност подносиоца пријаве извршити корекције буџета програма.

Чланови Комисије, на основу прегледаних пријава, могу предложити поједине трошкове у пријавама Програма за које ће Комисија од подносилаца Програма тражити додатно образложење или препоручити редуковање тих трошкова, као и предложити да се траже додатна образложења и корекције буџета у случају рачунских неслагања.

Додатна појашњења или редукован буџет Програма морају бити достављена Комисији од стране поносиоца пријаве Програма у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Комисија може организовати и састанке са одговорним лицима подносиоца пријаве Програма, ради појашњења и образложења буџета у поднетим пријавама Програма. Уколико подносилац Програма не достави додатна појашњења и образложења буџета у року од 3 (три) дана од пријема захтева, Комисија ће одбити пријаву Програма.

прихватљиво образложење за висину трошкова, или уопште не одговори на захтев Комисије у остављеном року Комисија може одлучити да ту пријаву Програма одбије.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записнике и сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Општине Ариље и на порталу е-Управа. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања. На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Председник општине доноси на предлог Комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета Општине Ариље додељују средства за финансирање програма доноси Председник општине Ариље у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука се објављује на званичној интернет презентацији општине Ариље, на огласној табли Општине Ариље и порталу е-Управа.

На основу одлуке о избору програма, Председник општине доноси решење о додели средстава удружењу за реализацију одобреног пројекта.

Потписивање уговора

Председник општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Ариље са удружењима.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором.

Исплата средстава

Општина Ариље ће исплату средстава вршити у две транше:

- **Транша 1:** Авансна исплата у вредности од 90% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 30 дана од дана потписивања уговора.
- **Транша 2:** Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 30 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

Пренос средстава за реализацију одобреног програма врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Праћење реализације Програма и извештавање

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење надлежно за развојне пројекте и/или Одељење надлежно за предметну област програма која се подстиче.

Удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да извештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором, путем периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја. Такође, удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да надлежном органу, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене. Под мониторинг посетом, у смислу овог конкурса, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма. Надлежни орган израдиће извештај о спроведеној мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Председник општине доноси Одлуку о раскиду уговора.

Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ доделих средстава са свим осталим документацијом.

учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по овој Одлуци, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да у свим јавним наступима, као и на свим штампаним материјалима у оквиру програма истакну да је програм финансиран од стране Општине Ариље.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години. Извештај се објављује на званичној на интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs, на огласној табли органа Општине и на порталу е-Управа најкасније до 15. јануара текуће године.

Позив за представнике стручне јавности

Овим конкурсом се упућује позив удружењима и истакнутим независним стручњацима / представници стручне јавности да доставе предлоге за чланове Конкурсне комисије са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање чланова комисије имају и удружења која су регистрована најмање три године пре расписивања конкурса, чија је област у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурс.

На основу пристиглих предлога, односно пријава, председник општине именује једног односно два члана комисије.

Позив за представнике стручне јавности се објављује истовремено са објављивањем јавног конкурса.

Решење о образовању Комисије објављује се на интернет презентацији општине.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Додатне информације

Сва потребна документација и обрасци може се преузети са интернет сајта општине Ариље www.arilje.org.rs, порталу е-Управа или у Одсеку за развојне пројекте, Општинске управе Ариље, у току трајања јавног конкурса, сваког радног дана од 08 до 14 часова у (зграда Општинског услужног центра – први спрат, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље).

Додатне информације у вези Конкурса, можете добити писменим постављањем питања на писарници Општинске управе Ариље или на е-маил: branko.mihailovic@arilje.org.rs

Крајњи рок за постављање додатних питања је 5 дана пре истека рока за подношење пријава Програма.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту Општине Ариље најкасније 3 дана пре истека рока за предају пријава Програма.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
04 број 400-113/2021, од 29.04.2021.

